

## سياسة المساعدات

## الإصدار الأول

عام ٢٠٢٥

جمعية النخب العلمية

إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تصريح رقم (٥١٣٦)

## سياسة المساعدات بجمعية النخب العلمية:

تأتي هذه اللائحة امتداداً لأهداف الجمعية بتقديم برامجها وخدماتها التي تركز على الطلبة الدوليين بأسلوب عصري ومميز وذلك باستخدام تقنيات حديثة لتتواءم مع رؤية ورسالة الجمعية وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في جميع الإجراءات والخدمات المقدمة للمستفيدين، وتخضع للمراجعة والتطوير والتحديث المستمر.

# الفصل الأول التعريفات

## المادة الأولى:

يقصد بالمفردات التالية المعاني الواردة في هذه اللائحة.

|   |                  |
|---|------------------|
| جمعية النخب العلمية المرخصة من المركز الوطني برقم: ٥١٣٦   | الجمعية          |
| القواعد والضوابط المنظمة لأهداف وسياسات تنظيم المساعدات في الجمعية.                               | اللائحة          |
| كل من التحق بجهة تعليمية تابعة لوزارة التعليم، وتُطبَّق عليه الأنظمة واللوائح التعليمية المعتمدة. | الطالب           |
| هو كل طالب لا يحمل الجنسية السعودية، التحق بجهة تعليمية داخل المملكة العربية السعودية.            | الطالب الدولي    |
| يقصد به الوحدة المعنية بتنفيذ هذه السياسة.  | الوحدة           |
| هو جمع المعلومات عن المتقدم بدقة، وشمولية، ودراستها، وتحليلها.                                    | البحث الاجتماعي  |
| هو المكلف بعملية البحث الاجتماعي والزيارة الميدانية.  | الباحث الاجتماعي |
| كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية ولم يتم قبوله أو رفضه.                                     | المتقدمين        |
| هو المستفيد من خدمات الجمعية وفق الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعية.                                | المستفيد         |
| كل حق للمستفيد تلتزم الجمعية بتنفيذه.   | الحقوق           |
| الأعمال والالتزامات التي تجب على المستفيد حسب الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعية.                   | الواجبات         |
| كل ما تقدمه الجمعية للمستفيدين سواءً كانت تعليمية، أو عينية، أو نقدية، أو غير ذلك.                | الخدمات          |
| ما تطلبه الجمعية من المتقدم/المستفيد من محررات وإثباتات ووثائق.                                   | المستندات        |
| إيقاف خدمات الجمعية عن المستفيد دائماً أو مؤقتاً.   | إيقاف الملف      |

## المادة الثانية: منهجية العمل بالوحدة

تلتزم الجمعية الوحدة بمنهجية عمل محددة تحقق أهدافها:

- ١- الالتزام التام بسرية المعلومات والمستندات للمتقدم.
- ٢- رفع جميع المتطلبات والمستندات حضورياً أو عبر القنوات الإلكترونية.
- ٣- يكون تواصل المستفيد مع الجمعية حضورياً أو عبر القنوات الإلكترونية.

## المادة الثالثة: معايير اختيار موظفي الوحدة

- ١- الحصول على المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة للعمل طبقاً للوصف الوظيفي المعتمد.
- ٢- تحمّل المسؤولية.
- ٣- القدرة على الاتصال والتواصل.
- ٤- الرغبة في التطور.
- ٥- العمل بروح الفريق الواحدة.

## الفصل الثاني الفئات المستهدفة وشروط الاستحقاق

## المادة الرابعة:

### ١-٢ الفئات المستهدفة: -

أ- الطالب الدولي المتزوج الذي ترافقه أسرته.

ب- الطالب الدولي الأعزب.

### ٢-٢ شروط استحقاق المتزوج والمستندات المطلوبة: -

| المستندات المطلوبة  | شروط المتزوج  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● صورة من هوية المستفيد.</li> <li>● البيانات الخاصة بعائلته (هوية - تأشيرة زيارة- جواز السفر)</li> <li>● صورة حديثة من السجل الأكاديمي - إن وجد-</li> <li>● صورة من البطاقة الجامعية - إن وجدت-</li> <li>● تعبئة وتوقيع عقد التسكين.</li> <li>● تعبئة تقرير حالة الشقة قبل استلامها.</li> <li>● التوقيع على وثيقة الالتزام بالبرامج.</li> <li>● التوقيع على نموذج استلام العهد.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● أن يكون المستفيد من فئة الطلاب الدوليين ممن تنطبق عليهم شروط استحقاق الزكاة الشرعية وفق لوائح الجمعية.</li> <li>● أن يكون مقيماً إقامة نظامية داخل المملكة.</li> <li>● أن يلتزم بتقديم المستندات التي تثبت حاجته.</li> <li>● أن يكون مسجلاً في إحدى الجهات التعليمية المعترف بها داخل المملكة.</li> <li>● أن يكون منتظماً في البرامج التعليمية التي تقدمها أو تقرها الجمعية وحاصلاً على تقدير جيد جداً فأعلى في التقرير الشهري.</li> <li>● أن يكون حسن السيرة والسلوك.</li> <li>● أن يقدم تركيبتين علميتين.</li> </ul> |

## ٢-٣ شروط استحقاق الأعزب والمستندات المطلوبة: -

| المستندات المطلوبة   | شروط الأعزب  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● صورة من هوية المستفيد.</li> <li>● صورة حديثة من السجل الأكاديمي - إن وجد-</li> <li>● صورة من البطاقة الجامعية - إن وجدت-</li> <li>● تعبئة وتوقيع عقد التسكين.</li> <li>● تعبئة تقرير حالة الشقة قبل استلامها.</li> <li>● التوقيع على وثيقة الالتزام بالبرامج.</li> <li>● التوقيع على نموذج استلام العهد.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● أن يكون المستفيد من فئة الطلاب الدوليين ممن تنطبق عليهم شروط استحقاق الزكاة الشرعية وفق لوائح الجمعية.</li> <li>● أن يكون مقيماً إقامة نظامية داخل المملكة.</li> <li>● أن يكون مسجلاً في إحدى الجهات التعليمية المعترف بها داخل المملكة.</li> <li>● أن يكون منتظماً في البرامج التعليمية التي تقدمها أو تقرها الجمعية وحاصلاً على تقدير جيد جداً فأعلى في التقرير الشهري.</li> <li>● أن يكون حسن السيرة والسلوك.</li> <li>● أن يقدم تزكيتين علميتين.</li> </ul> |

# الفصل الثالث

## منهجية البحث

### وصفات وواجبات الباحث



## المادة الخامسة:

### ٣-١ البحث الاجتماعي:

جمع المعلومات التفصيلية والمتعلقة بالوضع الدراسي للمتقدم بدقة وشمولية، من خلال مراجعة السجل الأكاديمي -إن وجد-، والتحقق من درجاته، وانتظامه، وسلوكه، ومدى التزامه بالخطة الدراسية، يتم ذلك بالتنسيق مع الجهات التعليمية المعنية -عند الحاجة-، بهدف التأكد من صحة البيانات المقدمة، وتكوين صورة واضحة عن الأداء الأكاديمي للمتقدم، تمهيداً لإعداد التقارير والدراسات اللازمة لذلك.

### ٣-٢ صفات الباحث الاجتماعي:

- ١- القدرة على ضبط النفس: يجب أن يكون قادراً على التحكم في مشاعره والتعامل مع المواقف الصعبة بهدوء.
- ٢- اللباقة والقدرة على التواصل يجب أن يكون لبقاً وقادراً على التعبير عن أفكاره بوضوح وتوصيل المعلومات للآخرين بشكل فعال.
- ٣- الذكاء وسرعة البديهة للتعامل مع مختلف المواقف والشخصيات بفعالية.
- ٤- الإبداع لإيجاد حلول مبتكرة للمشكلات التي يواجهها.
- ٥- الموضوعية: يجب أن يكون موضوعياً وغير منحاز لأي طرف.
- ٦- الصبر: لتجنب التسرع في الحكم على الأمور والتعامل مع المشكلات بهدوء.
- ٧- الرغبة في مساعدة الآخرين دون انتظار مقابل.
- ٨- القدرة على الإقناع واتخاذ القرارات لحل المشكلات بفعالية.
- ٩- التطوير الذاتي: من خلال الاطلاع المستمر والالتحاق بالدورات التدريبية لاكتساب مهارات جديدة.
- ١٠- الأخلاق الحميدة: مثل الصدق والأمانة والتفاني.
- ١١- الثقة بالنفس والتواضع للتفاعل الإيجابي مع الآخرين والاستفادة من التجارب.
- ١٢- القدرة على العمل ضمن فريق والتفاعل الإيجابي مع الأعضاء.
- ١٣- الحفاظ على أسرار الآخرين والتفاعل معهم.



### ٣-٣ شروط اختيار الباحث الاجتماعي:

١. أن يكون مقيماً في مدينة بريدة.
٢. أن يكون حاصلاً على مؤهل تعليمي دبلوم فأعلى.
٣. أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية في مجال التخصص.
٤. أن يكون لديه مهارات الاتصال الاجتماعي.
٥. أن يلتزم بحدود الأحكام الشرعية والآداب العامة، والستر واحترام خصوصيات الأسر ومشاعرهم.
٦. القدرة على إعداد التقارير.
٧. أن يمتلك مهارات المتابعة والتقييم فيما يتعلق بمهام العمل الموضحة.

### ٣-٤ مهام الباحث الاجتماعي:

١. بحث الطلبات الواردة من المستفيدين
٢. البحث والتقصي عن المستفيد ورفع التوصيات المناسبة.
٣. تعبئة النماذج والبيانات والمستندات والتأكد من مصداقيتها.
٤. تحديث بيانات المستفيدين مرة كل عام على الأقل.
٥. رفع الملاحظات والمستجدات عن المستفيدين بشكل دوري.
٦. الزيارات الميدانية الدورية.

### ٣-٥ ضوابط البحث الاجتماعي:

١. تعتبر كافة المعلومات الخاصة بالمستفيدين سرية ولا يجوز إفشاؤها.
٢. لا يتم دخول منزل المستفيد إلا بحضوره شخصياً.
٣. التزام الباحث بالنماذج المعتمدة بالجمعية.

الفصل الرابع  
تسجيل المتقدمين  
إيقاف الملفات  
واجبات المستفيد



## المادة السادسة:

### ١-٤ المفاضلة بين المتقدمين: -

### قواعد تفضيل طالب على طالب: -

الجواب: المعمول به لدى المركز: الطالب المستفيد من السكن والخدمات يقدم على الطالب المتقدم حديثاً لطلب الخدمة، بشرط أن يكون الطالب ملتزم بوثيقة البرامج وإقامته في السعودية نظامية.

● إذا انتهى الطالب من المرحلة الدراسية يتم إعادة دراسة حالته: -

- هل تقدم إلى المرحلة التي تليها؟ (نعم، لا)

(إذا كان الجواب: نعم، نستمر في مساعدته إلى أن يتم قبوله في المرحلة الدراسية)

- هل تم قبوله في المرحلة التي تليها؟ (نعم، لا)

(إذا كان الجواب: نعم، نستمر في مساعدته، أما إذا كان الجواب: لا. فيفاضل بينه وبين

الأشخاص الذين لم يستفيدوا من الجمعية ولديهم الرغبة في الاستفادة من الجمعية)

حالات الطلاب الحالية: -

● مستفيد من برامج الجمعية أو البرامج التي تقرها الجمعية

● مستفيد قيد الدراسة (معهد اللغة)

● مستفيد قيد الدراسة (بكالوريوس)

● مستفيد قيد الدراسة (ماجستير)

● مستفيد قيد الدراسة (دكتوراه)

● مستفيد بانتظار القبول (ماجستير)

● مستفيد بانتظار القبول (دكتوراه)

● مستفيد لم يتم قبوله في مرحلة (الماجستير)

● مستفيد لم يتم قبوله في مرحلة (الدكتوراه)

٢-٤ المفاضلة بين المتقدمين الداخليين في: -  
"الأصل بقاء المستفيد الحالي على المتقدم الجديد"

٣-٤ المفاضلة بين المتقدمين الخارجيين: -

إذا تقدم عدد متقدمين أكثر من الموارد المتاحة للجمعية وكلهم ليسوا مستفيدين حاليين في الجمعية  
يفاضل بينهم وفق المعايير التالية:

- عدد الأجزاء المحفوظة من القرآن.
- عدد الأحاديث المحفوظة.
- عدد المتون العلمية المحفوظة.
- عدد البحوث العلمية.
- الأعلى درجة في اختبار الدرجة العلمية.
- تقديم الأعلى في اختبار تحديد المستوى.
- تقديم الأعلى في المعدل الأكاديمي.
- تقديم الطالب الدولي المنتمي إلى دول الأقليات أو الدول التي يقل قبول الطلاب منها

## ٤-٤ جدول تقييم المستفيد

| المعيار   | الوصف   | الدرجة   | ملاحظة                                 |
|---|---|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>المؤهل العلمي (المؤهل + التفوق)</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس = ٣٤ نقطة</li> <li>الماجستير = ٢٢ نقطة</li> <li>الدكتوراه = ١١ نقطة</li> </ul>   | ٣٤ نقطة  | الأولوية للبكالوريوس                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>أداء الطالب والتزامه في البرامج التعليمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>بحسب الدرجات التي حققها في التقرير الشهري (بحد أعلى ١٢٠ نقطة)</li> <li>المستويات المتجاوزة لكل مستوى (١٠ نقاط)</li> </ul>                    | ١٢٠ نقطة |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد أفراد الأسرة</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>٥ أفراد فأكثر = ١٥ نقطة</li> <li>٣-٤ أفراد = ١٠ نقاط</li> <li>١-٢ فرد = ٥ نقاط</li> <li>فرد + زوجة = ٣ نقاط</li> <li>فرد = نقطتين</li> </ul> | ١٥ نقطة  | الأولوية لمن لديه التزامات عائلية أكبر |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>حفظ القرآن</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>القرآن كامل = ١٥ نقطة</li> <li>١٥ جزء فأكثر = ١٠ نقاط</li> <li>١-٤ أجزاء = ٥ نقاط</li> </ul>   | ١٥ نقطة  | الأولوية للأكثر حفظاً                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>حفظ الأحاديث</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>٥٠٠ حديث فأكثر = ١٠ نقاط</li> <li>٢٠٠-٤٩٩ حديث = ٧ نقاط</li> <li>١-١٩٩ حديث = ٥ نقاط</li> </ul>  | ١٠ نقاط  | الأولوية للأكثر حفظاً                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>حفظ المتون العلمية</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>٥ متون فأكثر = ١٠ نقاط</li> <li>٣-٤ متون = ٧ نقاط</li> <li>١-٢ متن = ٥ نقاط</li> </ul>   | ١٠ نقاط  | الأولوية للأكثر حفظاً                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>النشاط البحثي</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>٥ بحوث فأكثر = ١٠ نقاط</li> <li>٣-٤ بحوث = ٧ نقاط</li> <li>١-٢ بحث = ٥ نقاط</li> </ul>   | ١٠ نقاط  | قياس التميز العلمي                     |

## المادة السابعة:

### إيقاف الملفات

#### ١-٥ إيقاف ملف المستفيد كلياً:

- يجوز للجمعية إيقاف أو إلغاء المساعدة في الحالات التالية: -
- عدم الجدية والالتزام الأكاديمي والانقطاع عن الدراسة - إلا بعذر.
- انقطاع أو تقصير الطالب أو أحد أفراد أسرته عن البرامج التي تقدمها أو تفرها الجمعية بدون عذر.
- وجود تلاعب أو تزوير في معلومات أو بيانات المستفيد.
- عدم الالتزام بالأنظمة واللوائح.
- الإساءة للجمعية أو أحد منسوبيها.
- رغبة المستفيد بذلك.
- في حال صدور حكم قضائي نهائي بحق الطالب في أي قضية مخلة بالشرف أو تتعلق بالإرهاب أو تهديد الأمن العام، ويُعد ذلك مخالفة جسيمة تحل بأهلية الطالب للاستفادة من المساعدة.

#### ٢-٥ إيقاف ملف المستفيد جزئياً أو مؤقت

- يجوز للجمعية إيقاف المساعدة بشكل مؤقت أو جزئي في الحالات التالية: -
- سفر الطالب وعائلته لمدة (أكثر من شهر) إيقافه جزئياً.
- عدم التزام الطالب بوثيقة البرامج الموقعة.

## المادة الثامنة: الخدمات المقدمة

هي مجموعة من الخدمات الدورية أو المقطوعة التي تقدمها الجمعية للمستفيدين وذلك لتحقيق توازن بين تلبية الاحتياجات الأساسية ودعم التنمية المستدامة وفقاً لإمكاناتها وتنظيماتها وعلى سبيل المثال لا الحصر ما يلي: -

### ١-٦ الخدمات الرعوية والتنمية:

| م | الخدمة         | الإيضاح   |
|---|----------------|---|
| ١ | السكن          | خدمة تهدف إلى توفير وحدة سكنية مناسبة للطالب وعائلته طوال فترة دراسته، بما يضمن الاستقرار السكني والبيئة الملائمة للتحصيل العلمي والعيش الكريم. |
| ٢ | الدعم العيني   | بطاقة منافذ: بطاقة إلكترونية يتم شحنها بمبلغ مالي محدد على أساس شهري، تمكنّ المستفيد من شراء احتياجاته الأساسية وفق الضوابط المحددة من الجمعية. |
|   |                | بطاقة منافذ: بطاقة إلكترونية يتم شحنها بمبلغ مالي محدد على أساس شهري، تمكنّ المستفيد من شراء احتياجاته الأساسية وفق الضوابط المحددة من الجمعية. |
|   |                | بطاقة منافذ: بطاقة إلكترونية يتم شحنها بمبلغ مالي محدد على أساس شهري، تمكنّ المستفيد من شراء احتياجاته الأساسية وفق الضوابط المحددة من الجمعية. |
| ٣ | السلة الغذائية | مجموعة مختارة من المواد الغذائية الأساسية تُقدم بشكل دوري لتأمين الاحتياج الغذائي الأساسي للأسرة.   |
| ٤ | الدعم النقدي   | مساعدة المستفيد الذي ليس لديه أي دخل نقدي، ويتولى مسؤولية التحقق من ذلك الباحث الاجتماعي  |
| ٥ | الإنجاز البحثي | مساعدة طالب الدراسات العليا في تكاليف إعداد الرسالة وتنسيقها ومراجعتها وطباعتها   |

## ٢-٦ جدول مبالغ منافذ:

| المبلغ          | الحالة الاجتماعية |
|-----------------|-------------------|
| ٣٥٠ ريال        | الزوج والزوجة     |
| ٥٠ ريال لكل فرد | الأبناء           |
| ٢٠٠ ريال        | الشخص الأعزب      |

### المادة التاسعة: آلية التقديم والاعتماد: -

- تقديم الطالب عن طريق الموقع الإلكتروني أو النموذج الورقي.
- يتم دراسة الحالة في مدة أقصاها ١٥ يوم عمل.
- يتم إصدار قرار بقبول الحالة أو رفضها مع ذكر السبب.
- يتم إشعار المستفيد بالقرار من خلال الوسائل الرسمية مثل الرسائل أو الاتصال المباشر.

### المادة العاشرة: مدة المساعدة: -

- مدة المساعدة للمستفيد هي سنة دراسية قابلة للتجديد وذلك بعد إعادة تقييم الحالة.
- يتم مراجعة استحقاق الطالب للمساعدة بشكل سنوي لتقييم التزامه واستمراريته.

### المادة الحادية عشرة حقوق المستفيدين: -

- الحصول على الرعاية وخدمات الجمعية - حسب توفرها - بكل احترام ودون تمييز.
- التعامل مع ملف وبيانات المستفيد بسرية تامة.
- معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية.

## المادة الثانية عشرة: واجبات المستفيد: -

- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- المحافظة على السكن وملحقاته (الأثاث، الأجهزة الكهربائية، إلخ).
- دفع مبلغ التأمين.
- الالتزام بالزي الرسمي حال الحضور للمسجد والدروس.
- الالتزام بوثيقة البرامج الموقعة.
- يجب على الطالب تقديم تقرير أكاديمي نهاية كل فصل دراسي يتضمن كشف الدرجات والتقييمات.
- يمنع الغياب عن الجامعة إلا بعذر.
- يجب على الطالب إشعار الجمعية فوراً بأي تغيير في حالته الأكاديمية أو الاجتماعية قد يؤثر على استمرار المساعدة.
- عند الرغبة في السفر لابد من تعبئة نموذج (إخطار بالسفر) عند السفر لأكثر من يومين.
- يجب المحافظة على الهدوء وعدم الإزعاج لحفظ حق الجار.
- يمنع إقامة أنشطة في السكن.
- يمنع جمع أي تبرعات مادية أو عينية.
- على الطالب أن يحسن استخدام المرافق ويحافظ عليها من العبث.
- يجب على الطالب الالتزام بالأنظمة السارية في المملكة.

## المادة الثالثة عشرة: أحكام ختامية: -

- تعد هذه اللائحة ملزمة لجميع المستفيدين، ويعتبر التقديم على المساعدة إقراراً بالاطلاع عليها والموافقة على ماورد فيها.
- لا يُعد تقديم الطلب للحصول على المساعدة ملزماً للجمعية بالموافقة على الطلب.
- يحق للجمعية تعديل هذه اللائحة متى ما اقتضت المصلحة، ويتم إشعار المستفيدين بالتعديلات.
- للجمعية حق التقدير في اختيار الحالات الأكثر استحقاقاً، وفق معايير محددة لدى الجمعية.
- يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.

### قرار اعتماد

فإنه في يوم الثلاثاء ٢٥/٠٦/١٤٤٧ هـ الموافق ١٦/١٢/٢٠٢٥ م تم عقد اجتماع مجلس الإدارة وكان النصاب قانونياً لعقد الاجتماع وتم مناقشة سياسة المساعدات التي من شأنها تنظيم العمل مع المستفيدين وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم اعتماد "سياسة المساعدات" لجمعية النخب العلمية والله ولي التوفيق.